

Cómo dinamizar el trabajo en un centro TIC

Cuando hablamos de **dinamizar** el trabajo de un centro TIC queremos decir justo lo que significa la palabra: "**imprimir rapidez e intensidad a un proceso**" en este caso **al proceso de integración de las TIC**. Esto a su vez se puede concretar en cada caso, dependiendo de las circunstancias particulares de cada centro TIC.



Por eso por dinamizar entenderemos **promover el uso de las TIC en el centro de forma que se vayan incorporando más compañeros y con más frecuencia** y de la forma más eficaz y satisfactoria.

A continuación describimos una serie de actuaciones que forman parte de dicha dinamización:

1. **Despertar el interés** entre los compañeros y los alumnos acerca del uso de las TIC
2. Ayudar a **descubrir qué prácticas TIC** pueden ser más adecuadas para cada área, grupo, tema, etc.
3. **Transmitir cómo buscar** recursos eficazmente y de todo tipo (doc. pdf, presentaciones, audios, vídeos, animaciones)
4. **Dar a conocer herramientas sencillas** de usar y que faciliten el uso de las TIC en el aula (delicious, blogs, wikis, google pages, etc.).
5. **Ayudar a planificar** sesiones y prácticas TIC.
6. **Ofrecer soluciones** a los problemas técnicos y humanos más habituales con las TIC.
7. **Transmitir cómo resolver los problemas** que se presentan **de la forma más rápida y autónoma**, en definitiva cómo buscar el camino más eficaz y dejar de lado aquello que es costoso en tiempo y esfuerzo.
8. Dar a conocer las **posibilidades que ofrece la plataforma Helvia** y como se puede combinar su uso con las herramientas de la Web 2.0

En los temas anteriores de esta segunda parte hemos tratado de dar soporte a todos estos puntos, en este último tema vamos a concluir resumiendo algunos aspectos concretos de estas actuaciones para contribuir al uso de las TIC en vuestros centros.

Lógicamente, dependiendo del centro y de las circunstancias particulares del mismo será conveniente llevar a cabo un actuaciones u otras y en momentos determinados.

Problemas y Soluciones

A lo largo de las tareas de este curso hemos venido hablando de los muchos problemas que se presentan a la hora de utilizar la TIC en un centro. Así como de la dificultad de dinamizar su uso por un buen número de profesores, también hemos hablado de soluciones.

Los bloques fundamentales son los problemas o situaciones técnicas y los relacionados con el equipo docente. Por último no podemos olvidarnos de los alumnos y de la puesta en marcha en el aula.

A continuación se ofrece **un resumen** que puede servir de guía para nosotros y para nuestros compañeros:

Problemas/ Situaciones	Soluciones / Actuaciones
- Técnicos	En general tener una actitud de eficacia y tranquilidad y pedir soluciones a los responsables siempre que dependa de ellos y no de nosotros (ej. problemas con la red eléctrica o velocidad de la red).
Problemas con los ordenadores	Actuar preventivamente, estableciendo normas y pautas claras que todos debemos cumplir y respetar.
Lentitud de la Red o no funciona	Tener preparado material alternativo que no necesite de la conexión (ej. ejercicios o actividades de texto o alojados en el servidor sin necesidad de conectar a Internet para ser utilizados).
- Humanos	En general paciencia y empatía con aquellos que tienen menos costumbre o convencimiento en el uso de las TIC.
Falta de tiempo para la preparación o para la puesta en práctica de las actividades en el aula	<p>Marcarse objetivos realistas.</p> <p>Organizarse y no abarcar ni planificar más de lo que se puede.</p> <p>Aprender a utilizar los recursos y materiales encontrados y elaborados por otros.</p> <p>Trabajar en colaboración con otros compañeros, formar equipos (ej. misma área, mismo centro, mismo grupo de alumnos, etc.)</p> <p>Diseñar actividades conjuntas entre varias disciplinas y emplear periodos de tiempo más largos.</p>
Falta / necesidad de formación	<p>Trabajar en colaboración.</p> <p>Llevar a cabo seminarios y actividades de formación concretas y de aplicación práctica, etc.</p> <p>Adaptar lo que se ofrece a las necesidades de cada centro.</p> <p>Formar en la sencillez. No abrumar ni alejar a los reacios con herramientas y prácticas muy complicadas que los haga sentirse incompetentes.</p> <p>Enseñar sólo un punto más allá del nivel de conocimientos que se puede alcanzar en cada caso, evitando la sobrecarga y el bloqueo por saturación. Poco a poco se irá pidiendo lo que se vaya necesitando y para lo que se esté preparado.</p>

En el aula	En general nunca usar el aula TIC como ciber café para entretener a los alumnos, así como planificar bien las clases y actividades a realizar.
Para una buena marcha de la clase	<p>Los alumnos también deben ser formados poco a poco a cómo usar las TIC.</p> <p>Conviene comenzar con grupos pequeños o más competentes para ampliar su uso conforme se va conociendo el terreno.</p> <p>Llevar a cabo actividades más reproductivas o más constructivas dependiendo de</p> <p>Preparación exhaustiva de los recursos que vas a usar y de las actividades que los alumnos van a realizar.</p> <p>Establecer objetivos claros evita la frustración y pérdida de interés. (ej. definir claramente los objetivos de un blog, etc.)</p> <p>Evitar la dispersión y la pérdida de tiempo apoyándonos en una buena selección de recursos y una planificación clara de la actividad.</p> <p>Transmitir a los alumnos qué se va a hacer al principio de cada actividad de forma que no se pierdan una vez comiencen a trabajar con los ordenadores.</p> <p>Tener un plan B que pueda sustituir lo que se está haciendo en caso de que todo falle.</p>
Problemas de disciplina del alumnado	<p>Hay que contemplarlos de la misma forma que hacemos en el resto de actividades.</p> <p>Establecer normas muy claras desde el principio y cumplir lo que se haya establecido en cada caso fomentando la responsabilidad individual.</p> <p>No hay una regla general: a veces no es posible usar las TIC hasta que no hay un control de la situación o a veces las TIC pueden colaborar a solucionar ciertos problemas.</p>

Distintas etapas o momentos en la integración de la metodología TIC

En el cuadro anterior hemos analizado qué tipo de actuaciones puede llevar a cabo un coordinador para dinamizar el uso de las TIC en un centro.

Estas actuaciones no son exclusivas de un determinado momento pero a efectos prácticos de organización y de planificación de la dinamización del centro en este apartado vamos a concretar **cuándo pueden producirse esas actuaciones dentro de las distintas etapas** que pueden atravesarse a lo largo de la evolución de un centro tradicional a un centro en el que se haga un uso habitual de las TIC.

1er Momento o Etapa

- Despertar el interés.
- Dar formación inicial, básica, presentando herramientas sencillas y adecuadas a cada circunstancia.
- Ayudar en la planificación de actividades.
- Es preciso formar también a los alumnos y habituarlos a que las TIC se usan en el desarrollo normal de la clase.

2do Momento o Etapa

- Trabajo en grupo y colaboración entre profesores de un mismo departamento o curso, etc.
- Formación más avanzada y/o personalizada que puede ser dada por el coordinador TIC o cualquier otro compañero con conocimientos y dispuesto a ello.
- Los alumnos asumen las TIC como una herramienta educativa.

3er Momento o Etapa

- Las TIC están integradas de una forma bastante normalizada.
 - Es posible organizar algunas actividades de manera coordinada entre profesores de distintas disciplinas de manera que se adapten currículos y horarios para poder llevar a cabo una metodología mucho más constructiva e integrada
- (ej. flexibilidad de horarios para poder llevar a cabo actividades que necesitan más tiempo dentro de una asignatura o trabajando de forma interdisciplinar)

No todo el mundo debe encontrarse en el mismo momento y por tanto estas etapas pueden estar dándose de manera simultánea.

Es habitual que haya un **proceso de interés y acercamiento a las TIC seguido de un momento de alejamiento o desánimo** al encontrarse con los problemas técnicos y humanos que hemos citado en el anterior apartado o simplemente porque se necesita alejarse de lo aprendido para digerirlo bien o reflexionar sobre ello. Estos tiempos hay que respetarlos y seguramente se resolverán con el tiempo cuando el profesor encuentra su momento o interés para su materia.

En cualquiera de estas etapas es preciso dar **apoyo en los problemas técnicos y humanos**. Para ello veámos el cuadro del siguiente apartado.

Sugerencias para llevar a cabo las actuaciones propuestas

Despertar el interés; Ayudar en la búsqueda, planificación y puesta en marcha de las actividades; Proporcionar guía y apoyo en los problemas, Ofrecer formación, etc.



- mostrar ejemplos de prácticas llevadas a cabo por uno mismo o por otros compañeros afines,
- comentar qué podría ser útil (en relación con las TIC) cuando venga al caso,
- escuchar lo que cada uno tiene que decir acerca de su experiencia con las TIC,

- enseñar posibilidades sencillas y todo aquello que puede animar y ser gratificante con poco esfuerzo,
- ofrecer colaboración en la búsqueda de recursos,
- ofrecer colaboración en la planificación de las primeras actividades,
- ofrecerse para acompañar en las primeras ocasiones en que se usen los ordenadores con los alumnos (encontrar horas en que se puede hacer esto),

- mantener un conjunto de enlaces de interés con manuales, páginas para materias, etc.
- no contar lo que no vaya a ser entendido y en cambio puede asustar o alejar el interés,
- enseñar a resolver los problemas por uno mismo dividiendo la responsabilidad mejor que hacerse imprescindible,
- evitar todo lo que sea tecnológicamente muy complejo siempre que sea posible,
- preparar manuales sencillos,

- convocar actividades de formación que no duren excesivamente (entre 1 y 3 sesiones),
- facilitar documentación clara con objetivos y posibles utilidades de lo aprendido en la sesión de formación,
- posible sesión general con una exposición del plan y de todo lo que se puede trabajar, pero además y sobre todo:
 - * reuniones con grupos no demasiado grandes y con una convocatoria previa anunciando lo que se va a trabajar,
 - * reuniones entre iguales: grupos de profesores que deciden colaborar en algún sentido,
 - * reuniones con profesores interesados después de las actividades de formación para aclarar dudas y ver la evolución de las tareas realizadas.

Y todo lo que se te pueda ocurrir a tí fruto de tu experiencia como coordinador y profesor que usa las TIC.